

Colegiul Național "Octavian Goga"
Miercurea Ciuc

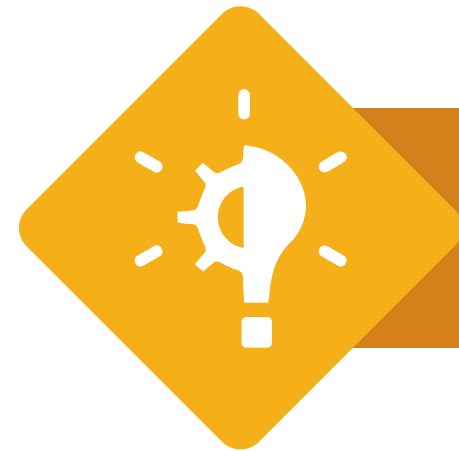


REGULAMENTUL COMISIEI DE IMPLEMENTARE

A CODULUI DE ETICĂ PROFESIONALĂ



Organizarea Comisiei de implementare a Codului de etică profesională



Art. 1. Organizare

În Colegiul Național „Octavian Goga” se constituie Comisia de implementare a Codului de etică profesională, la propunerea Consiliului de administrație și aprobată de Director și care funcționează în condițiile prezentului Regulament



Art.2. – Componența comisiei

Componența Comisiei de implementare a Codului de etică profesională:

(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională este formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând personalul didactic.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de implementare a Codului de etică profesională persoanele care ocupă funcții de conducere în Colegiul Național „Octavian Goga”, membri ai consiliului de administrație.

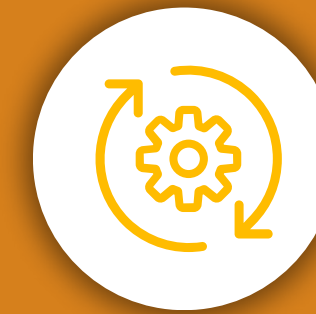
Art.3. – Atribuțiile Comisiei de implementare a Codului de etică profesională



Aplică codul de etică profesională

(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională aplică Codul de etică profesională al Colegiului Național „Octavian Goga” astfel:

- a) primește sesizări și reclamații sau se autosesisează privind situațiile ce intră sub incidența Codului de etică profesională al Colegiului Național „Octavian Goga” și evaluează validitatea acestora.
- b) organizează investigații, interviuri, audieri în scopul culegerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizării/ reclamației;
- c) după efectuarea investigațiilor, interviurilor, audierilor și pe baza rezultatelor acestora, realizează analiza cazului, ia decizii și întocmește un raport de caz;
- d) comunică raportul de caz părților implicate și propune eventuale recomandări Consiliului de Administrație;
- e) păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.



Întocmește raport anual

(2) Comisia de implementare a Codului de etică profesională întocmește un raport anual cu privire la situația Colegiului Național „Octavian Goga” din perspectiva respectării principiilor și prevederilor Codului de etică profesională. Raportul anual se înaintează Consiliului de Administrație. Raportul nu va conține informații de identificare referitoare la cazurile nefinalizate, nedemonstrate sau sesizările și reclamațiile respinse.

Desfășurarea activității comisiei de implementare a Codului de etică profesională

Art.4. - Mecanismul de decizie



(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională se întrunește în ședințe în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea unei sesizări/ reclamații în Registrul special de înregistrări constituit în acest scop. Convocarea Comisiei de implementare a Codului de etică profesională se realizează de către secretarul comisiei, la propunerea președintelui comisiei, cu 5 zile înainte de data întrunirii, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul întâlnirii. În cadrul fiecărei ședințe se încheie un proces - verbal, semnat de membrii prezenți la ședință.



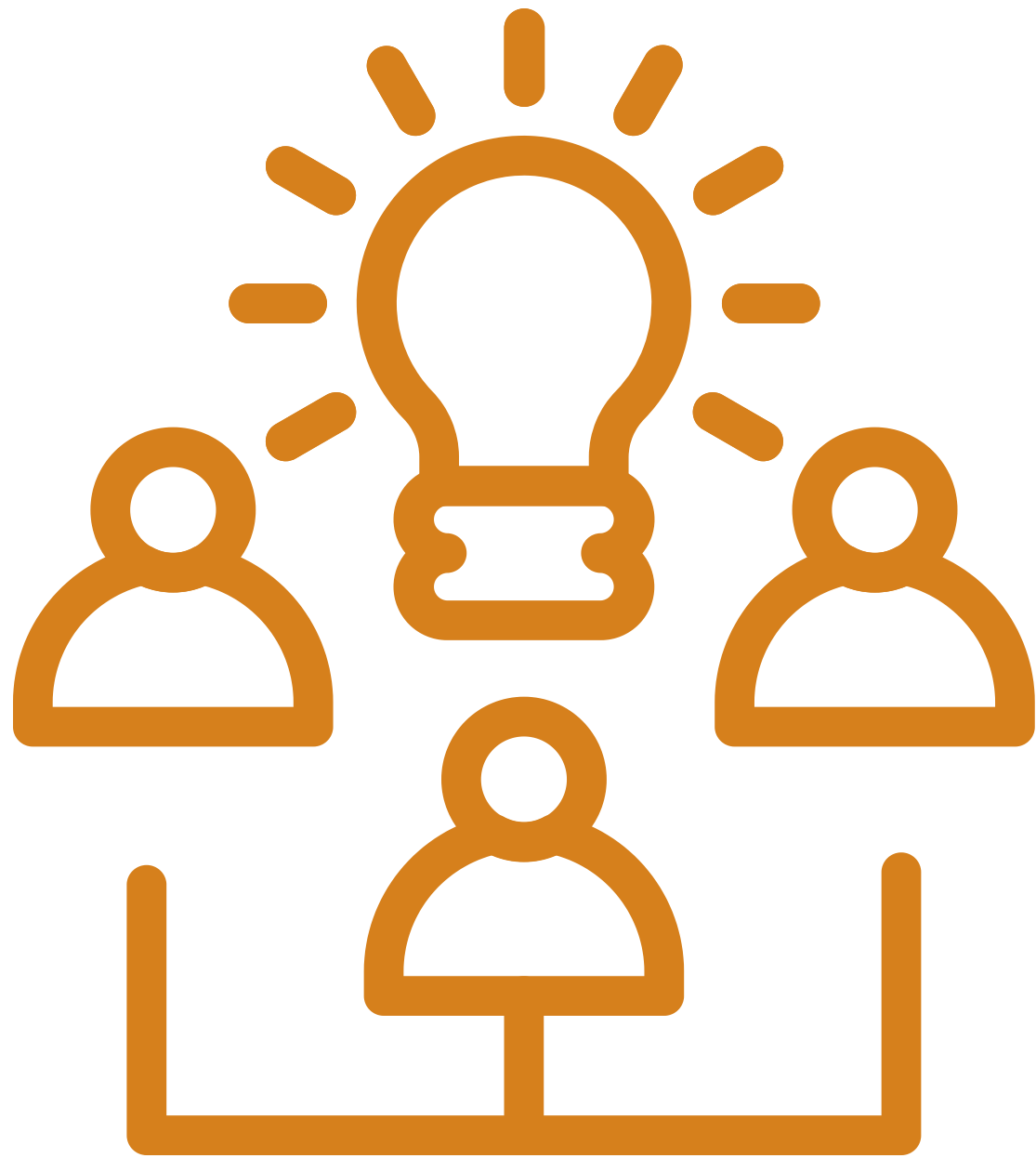
(2) Deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică profesională se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii Comisiei de implementare a Codului de etică profesională au drept de vot deliberativ egal.



(3) Evaluarea sesizărilor/ reclamațiilor, efectuarea anchetelor, investigațiilor, interviurilor și audierilor se realizează de către Comisia de implementare a Codului de etică profesională.

Desfășurarea activității comisiei de implementare a Codului de etică profesională

Art.5. - Primirea sesizărilor/ reclamațiilor



(1) Sesizarea/ reclamația se depune în termen de cel mult șase luni de la evenimentele care constituie subiectul acesteia, de către persoana/ persoanele direct implicate, în plic închis, prin prezentarea acesteia/ acestora la secretarul Comisiei de implementare a Codului de etică profesională (la sediul Comisiei), care eliberează petentului un număr de înregistrare din Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.



(2) Sesizarea/ reclamația se formulează în scris, sub semnătură, și va conține cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care sesizează/ reclamă, identitatea părții acuzate, acțiunile imputate, locul și data evenimentului, identitatea eventualilor martori, orice alte informații considerate relevante, inclusiv acte justificative în acest sens.



(3) Plicul închis se deschide numai de către președintele Comisiei de implementare a Codului de etică profesională, în prezența membrilor comisiei.



(4) Decizia cu privire la validitatea sesizării/ reclamației, respectiv la demararea analizei cazului, dar și motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a sesizat/ reclamat în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.

Desfășurarea activității comisiei de implementare a Codului de etică profesională

Art.6. - Investigarea cazului



(1) Comisia de implementare a Codului de etică profesională evaluează sesizarea/ reclamația și decide în legătură cu demararea investigării cazului.



(2) Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată în scris despre primirea sesizării/ reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de implementare a Codului de etică profesională va preciza conținutul sesizării/ reclamației, natura informațiilor solicitate și va invita persoana reclamată să-și exprime în scris poziția față de cazul respectiv.



(3) Comisia de implementare a Codului de etică profesională decide cu privire la metodele de investigare care vor fi utilizate în fiecare caz: interviuri, audieri, confruntarea părților, consultare de specialiști etc.



(4) În cazul în care partea reclamantă sau reclamată solicită recuzarea unui membru al comisiei ori a unui membru al echipei de anchetă a cazului, din cauza unui potențial conflict de interese, comisia va decide prin vot cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a ancheta/ judeca cazul. Membrul recuzat nu participă la anchetarea și la votarea raportului de caz. Retragerea poate avea loc și în cazul autopropunerii motivate.



(5) Comisia de implementare a Codului de etică profesională întocmește un raport de caz, pe baza datelor colectate în urma efectuării investigației, în maximum 30 de zile de la data deciziei de începere a investigării cazului.



(6) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante, constatare motivată pe baza probelor obținute în urma investigației. În raportul de caz, Comisia de implementare a Codului de etică profesională va formula o concluzie referitoare la măsura în care faptele semnalate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică profesională și, eventual, o recomandare. În cazul în care Comisia de implementare a Codului de etică profesională consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, această soluție va fi propusă părților.

Desfășurarea activității comisiei de implementare a Codului de etică profesională



Contestarea deciziei

Art.7. - Reclamantul și/sau reclamatul pot contesta deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică profesională în termen de 5 zile de la comunicarea acestora către părți, contestația fiind depusă la sediul comisiei. În termen de 15 zile comisia va evalua și soluționa contestațiile, decizia comisiei fiind definitivă. Următorul organism de contestație este Comisia județeană de etică.

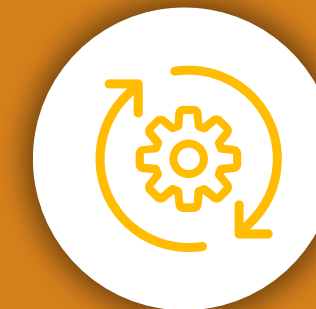
Desfășurarea activității comisiei de implementare a Codului de etică profesională



Drepturile reclamantului

Art.8. – Reclamantul are dreptul:

- a) de a beneficia de confidențialitate;
- b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/ reclamația depusă;
- c) de a se prezenta în fața Comisiei de implementare a Codului de etică profesională însoțit de un coleg, martor etc.
- d) de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei de implementare a Codului de etică profesională cu privire la cazul în speță;
- e) de a primi o copie după raportul de caz;
- f) de a face contestație la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică profesională.



Drepturile reclamatului

Art.9. – Reclamatul are dreptul:

- a) de a se prezenta în fața Comisiei de implementare a Codului de etică profesională însoțit de un coleg, martor etc.
- b) de a depune poziții în scris și a avea întrevederi cu membrii Comisiei de implementare a Codului de etică profesională cu privire la cazul în speță;
- c) de a primi o copie după raportul de caz;
- d) de a face contestație la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică profesională.

Alte informații utile



Accesul terților la dosar

Art.10. - Accesul terților la dosarul de caz este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.



Accesul terților la dosar

Art.11. - Toate documentele întocmite ca urmare a funcționării Comisiei de implementare a Codului de etică profesională vor fi colectate și arhivate conform normelor legale, prin grija secretarului comisiei.



Echipa de conducere

Director: Prof. Dumbravă Magdalena-Camelia

Director adjunct: Prof. Dane Endre