

PROBA SCRISĂ 07.12.2024  
pentru concursul de ocupare a unui post vacant de  
ADMINISTRATOR FINANCIAR IS – CONTABIL ȘEF –

Toate subiectele sunt obligatorii. Timpul de lucru efectiv este de 60 minute.  
Sunt admise la interviu persoanele care obțin minim 70 de puncte  
Nu se acordă puncte din oficiu.

1. Vă rugăm să precizați care sunt responsabilitățile ordonatorului de credite? 20 p.  
Responsabilitățile ordonatorilor de credite:

(1) Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

**Ordonatorii de credite răspund**, potrivit legii (Legea nr.500/2002), de:

- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate;
- realizarea veniturilor;
- angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare
- integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- organizarea evidentei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- organizarea și ținerea la zi a evidentei patrimoniului, conform prevederilor legale.

2. Definiți creditul bugetar. 10 p

Creditul bugetar: suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exercițiile anterioare.

3. Ce este și ce date trebuie să conțină ordonanțarea de plată? 20 p

Ordonanțarea de plată este documentul intern prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar (financiar-contabil) să întocmească instrumentele de plată a cheltuielilor.

Ordonanțarea de plată trebuie să conțină date cu privire la:

- exercițiul bugetar în care se înregistrează plata;
- subdiviziunea bugetară la care se înregistrează plata;
- suma de plată (în cifre și litere) exprimată în monedă națională sau în monedă străină, după caz;
- datele de identificare a beneficiarului plății;
- natura cheltuielilor;
- modalitatea de plată.

Ordonanțarea de plată este datată și semnată de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții.



Ordonanța de plată va fi însoțită de documentele justificative în original și va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care să confirme corectitudinea sumelor de plată, livrarea și recepționarea bunurilor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, existența unui alt titlu care să justifice plata, precum și, după caz, înregistrarea bunurilor în gestiunea instituției și în contabilitatea acesteia.

Facturile în original sau alte documente întocmite în vederea plății cheltuielilor vor purta obligatoriu numărul, data notei contabile și semnătura persoanei care a înregistrat în contabilitate lichidarea cheltuielilor.

În cazuri excepționale, când nu este posibilă prezentarea documentelor justificative în original, vor fi acceptate și copii ale documentelor justificative, certificate pentru conformitatea cu originalul de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții.

Înainte de a fi transmisă compartimentului financiar (financiar-contabil) pentru plată Ordonanța de plată se transmite pentru avizare persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv.

**Răspunsul corect la fiecare întrebare se punctează cu 5 puncte**

4. a,c,d,
5. b
6. b
7. c
8. c
9. a, b, d
10. c
11. c
12. b
13. a

